



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Protokół nr VII/2026
z Posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Przyjazne Mazowsze
w dniu 28 kwietnia 2026 r.**

Planowany porządek:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Podpisanie listy obecności i stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
3. Przyjęcie porządku posiedzenia.
4. Potwierdzenie aktualności wpisów w Rejestrze Interesów członków Rady.
5. Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru nr 4/2026 w zakresie Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi na przedsięwzięcie nr: P.II.2 Skarby Przyjaznego Mazowsza zgodnie z Procedurą wyboru i oceny operacji LGD – Przyjazne Mazowsze w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027, w tym sporządzenie list oraz podjęcie stosownych uchwał.
6. Wolne wnioski i zapytania.
7. Zamknięcie posiedzenia.

W dniu 28 kwietnia 2026 r. o godzinie 17.00 odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia, któremu przewodniczył Pan Leonard Napiórkowski. Po otwarciu spotkania i przywitaniu wszystkich zebranych, na podstawie listy obecności (**załącznik nr 1** do protokołu) stwierdził kworum i prawomocność posiedzenia. W spotkaniu uczestniczyło 8 członków Rady, co stanowiło ponad 50 % składu Rady. Do grudnia 2025 r. Rada liczyła 11 osób, na początku roku 2026 jeden z członków ze względu na zmianę miejsca zamieszkania (poza obszar LGD-PM) złożył rezygnację z członkowską w Radzie Stowarzyszenia. W związku z powyższym obecnie Rada liczy 10 osób. Pod koniec maja br. odbędzie się Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania – Przyjazne Mazowsze, na którym to zostanie uzupełniony skład Rady.

Przewodniczący po przedstawieniu proponowanego porządku posiedzenia, zgłosił wniosek o jego przegłosowanie. Wniosek został przyjęty przez obecnych członków, a porządek posiedzenia jednogłośnie zatwierdzony.

Przewodniczący Rady na podstawie Listy zatwierdzenia rejestru interesów z aplikacji IT LGD (**załącznik nr 2** do niniejszego protokołu) dokonał sprawdzenia, czy wszyscy Członkowie Rady, którzy biorą udział w posiedzeniu, przed przystąpieniem do oceny wniosków potwierdzili aktualność wpisów w Rejestrze interesów sporządzonym przed naborem wniosków i nie wystąpiły okoliczności wymagające dokonania zmian w rejestrze interesów, które mogłyby skutkować konfliktem interesów w stosunku do ocenianych wniosków, co zostało potwierdzone poprzez analizę potencjalnych powiązań w ogólnodostępnych bazach danych (BIP, KRS, CEiDG). Weryfikacja powiązań z

Wnioskodawcą przeprowadzana jest na podstawie informacji z rejestru interesów zawartych w aplikacji IT LGD danych, tj. numery NIP, REGON, KRS.

Wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu oraz pracownicy Biura LGD wypełnili i podpisali Oświadczenia o konflikcie interesów (**załącznik nr 3** do niniejszego protokołu).

Przewodniczący posiedzenia, na podstawie złożonych oświadczeń o konflikcie interesów pracownika biura LGD zgodnie z zasadami bezstronności i transparentności, potwierdził, iż w tym naborze żaden z pracowników nie wyłączył się z działań związanych z opracowaniem materiałów pomocniczych dotyczących złożonych wniosków.

Następnie na podstawie złożonych oświadczeń o konflikcie interesów członka Rady LGD, zgodnie z zasadami bezstronności i transparentności, Przewodniczący potwierdził, że żaden z członków Rady nie pozostaje w stosunku powiązań osobowych, kapitałowych lub służbowych z wnioskodawcami.

W kolejnym punkcie posiedzenia Przewodniczący Rady Pan Leonard Napiórkowski omawiał wnioski, które wpłynęły podczas naboru 4/2026 poprzez system PUE ARiMR. W ramach tego naboru wpłynęło 5 wniosków o przyznanie pomocy. Podsumował on przebieg procesu weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej prowadzonej przez system IT LGD oraz CSOB.

Członkowie Rady mogli przystąpić do oceny wniosków złożonych w ramach ww. naboru poprzez aplikację IT LGD, która umożliwiła dokonanie ocen 18 dni przed posiedzeniem Rady. Członkowie Rady oceniali według kolejności wpływu wniosków w ramach tego naboru.

Na podstawie dokonanych ocen przez system IT LGD wygenerowano i wydrukowano listę wniosków spełniających warunki formalne oraz listę wniosków spełniających warunki udzielenia wsparcia. Listy te zostały przyjęte uchwałami podjętymi na posiedzeniu Rady, stanowią **załączniki nr 4, 5** do niniejszego protokołu.

Stwierdzono, że skład Rady biorący udział w posiedzeniu zapewnia spełnienie warunków określonych w § 14 pkt. 4 i 5.

Następnie Przewodniczący odczytał Uchwałę nr VII/1/2026 w sprawie zatwierdzenia Listy operacji spełniających warunki formalne, złożonych w naborze nr 4/2026 w zakresie Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi, przeprowadzonym w dniach 16.03.2026 r. – 31.03.2026 r. W głosowaniu udział wzięło 8 osób, za zatwierdzeniem uchwały głosowało 8 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymujących się – 0 osób, wyłączających się – 0 osób.

Uchwała nr VII/2/2026 w sprawie zatwierdzenia Listy wniosków spełniających warunki udzielenia wsparcia, złożonych w naborze nr 4/2026 w zakresie Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi, przeprowadzonym w dniach 16.03.2026 r. – 31.03.2026 r. W głosowaniu udział wzięło 8 osób, za zatwierdzeniem uchwały głosowało 8 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymujących się – 0 osób, wyłączających się – 0 osób.

Następnie Rada przystąpiła do ustalenia kolejności przyznania pomocy na podstawie oceny spełnienia kryteriów operacji. Pan Leonard Napiórkowski przedstawił wyniki oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru wraz z ich uzasadnieniem oraz poinformował, że wszystkie wnioski złożone w ramach naboru nr 4/2026 uzyskały wymaganą minimalną liczbę punktów (5 pkt), co umożliwiło ich wybór do dofinansowania.

W wyniku oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wnioski nr:

- UM07.65721.00228.2026 oraz UM07.65721.00229.2026 otrzymały taką samą liczbę punktów (10 pkt). O miejscu na liście wybranych operacji zdecydowała liczba punktów w kryterium rozstrzygającym nr 2.

Rada ustaliła kwoty pomocy dla każdej operacji, zgodnie z wnioskowaną kwotą pomocy. W dwóch wnioskach UM07.65721.00229.2026 i UM07.65721.00239.2026 pomoc przyznano w kwocie zaokrąglonej w dół do pełnych groszy, zgodnie z zapisami określonymi przez LGD w regulaminie naboru. Zestawienie tych informacji zawiera zbiorcza karta oceny zgodności z kryteriami wygenerowana z systemu IT LGD, która jest załącznikiem do uchwał o wyborze operacji.

Podczas głosowania nad wyborem operacji do dofinansowania monitorowano ustalenie wymaganego kworum i zachowanie odpowiedniego paritetu w procedurze oceny i wyboru operacji. Stwierdzono, że ani władza publiczna, ani żadna pojedyncza grupa interesu nie ma dominującego wpływu na decyzje dotyczącą wyboru operacji. Zapewniono, aby rozkład głosów przy wyborze operacji do dofinansowania był zgodny z wymogiem zawartym w art. 31 ust.2 lit.b rozporządzenia (UE) 2021/1060.

Wydruki z zestawienia ww. informacji stanowią **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

Złożone wnioski spełniły warunki udzielenia wsparcia oraz mieszczą się w limicie środków finansowych. W związku z tym członkowie Rady przystąpili do głosowania uchwał każdej operacji.

Uchwała nr VII/3/2026 do wniosku nr UM07.65721.00228.2026 - w głosowaniu udział wzięło 8 osób, za zatwierdzeniem uchwały głosowało 8 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymujących się – 0 osób, wyłączających się – 0 osób.

Uchwała nr VII/4/2026 do wniosku nr UM07.65721.00229.2026 - w głosowaniu udział wzięło 8 osób, za zatwierdzeniem uchwały głosowało 8 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymujących się – 0 osób, wyłączających się – 0 osób.

Uchwała nr VII/5/2026 do wniosku nr UM07.65721.00235.2026 - w głosowaniu udział wzięło 8 osób, za zatwierdzeniem uchwały głosowało 8 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymujących się – 0 osób, wyłączających się – 0 osób.

Uchwała nr VII/6/2026 do wniosku nr UM07.65721.00239.2026 - w głosowaniu udział wzięło 8 osób, za zatwierdzeniem uchwały głosowało 8 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymujących się – 0 osób, wyłączających się – 0 osób.

Uchwała nr VII/7/2026 do wniosku nr UM07.65721.00243.2026 - w głosowaniu udział wzięło 8 osób, za zatwierdzeniem uchwały głosowało 8 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymujących się – 0 osób, wyłączających się – 0 osób.

Uchwały stanowią załączniki do niniejszego protokołu (**załączniki 7-11**)

Na tej podstawie sporządzono poprzez wygenerowanie z systemu IT LGD listę wniosków wybranych, która zawiera informacje o przyznanej kwocie pomocy oraz wskazanie czy dana operacja mieści się w limicie dostępnych środków. Listę wniosków wybranych przyjęto uchwałą nr VII/8/2026 (głosowanie: za przyjęciem - 8 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymujących się – 0 osób, wyłączających się – 0 osób), lista ta stanowi **załącznik nr 12** do niniejszego protokołu. Przewodniczący obrad Pan Leonard Napiórkowski poprosił o zgłaszanie wniosków i zapytań. Wobec braku wniosków Przewodniczący Rady zaproponował powierzenie pracownikom Biura obowiązku:

- przekazania informacji o wynikach oceny operacji do wnioskodawców za pośrednictwem systemu IT Agencji, zgodnie z art. 21 ust.5 pkt.1 ustawy RLKS oraz
- przekazanie wniosków za pomocą systemu CSOB do dalszego procedowania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego wraz z dokumentacją dotyczącą oceny wyboru operacji.

Podsumowując proces oceny i wyboru operacji w ramach naboru 4/2026 Przewodniczący Rady stwierdził, że Rada działając zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi, zapewnia równe traktowanie wszystkich wnioskodawców.

Proces związany z naborem wniosków, weryfikacją formalno-merytoryczną, oceną oraz wyborem operacji do dofinansowania był przeprowadzony w sposób transparentny. Zgodnie z procedurami LGD, każdy wniosek przeszedł weryfikację formalną, po której odbyła się weryfikacja merytoryczna.

Przestrzegając tych zasad, LGD zapewnia zgodność z wymogami zawartymi w art. 31 ust. 2 lit. b rozporządzenia (UE) 2021/1060, gwarantując obiektywność i równowagę procesu decyzyjnego, a dokumentacja była dostępna do wglądu, co zapewniało pełną transparentność działań podejmowanych przez LGD.

Na koniec wobec braku wolnych wniosków i zapytań, Przewodniczący posiedzenia podziękował wszystkim za przybycie, pracownikom biura za przygotowanie spotkania i zamknął posiedzenie.

Załączniki:

1. Lista obecności – załącznik nr 1
2. Lista zatwierdzenia rejestru interesów – załącznik nr 2
3. Oświadczenia o konflikcie interesów – załącznik nr 3
4. Lista wniosków spełniających warunki formalne wraz z uchwałą – załącznik nr 4
5. Lista wniosków spełniających warunki udzielenia wsparcia wraz z uchwałą – załącznik nr 5
6. Wydruk z aplikacji dot. ustalenia wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji do naboru 4/2026 – załącznik nr 6
7. Uchwały rady Stowarzyszenia LGD – Przyjazne Mazowsze od numeru VII/3/2026 do numeru VII/7/2026 dot. decyzji w sprawie wyboru operacji w ramach naboru 4/2026 – załączniki nr 7 - 11
8. Lista wniosków wybranych (rankingowa) do naboru 4/2026 wraz z uchwałą – załącznik nr 12.

Protokolant – Sekretarz Rady



Piotr Górecki

Przewodniczący Rady



Leonard Napiórkowski